



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1 Registro de preços para contratação de empresa especializada em serviços de confecção de material gráfico, serigrafia e malharia em geral para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Concórdia do Pará.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Primeiramente, vale frisar que se faz necessária a contratação de empresa especializada em serviços de confecção de material gráfico, serigrafia e malharia em geral, uma vez que a prefeitura municipal de Concórdia do Pará não dispõe de recursos materiais humanos no quadro de pessoal para a execução destas atividades. De forma direta, sendo usual, a execução de forma indireta mediante contratação de empresa especializada.

2.2. O uso dos Matérias Gráficos é de suma importância para realização de cadastro de prontuário, atendimentos aos pacientes, visitas domiciliares, realização de exames, fornecimento de receitas, atestados médicos, companhas na área da saúde que ofertam vários serviços à população, entre outros procedimentos que são realizados diariamente. A oferta destes serviços visa atender os critérios de melhoria no acesso e qualidade dos serviços de saúde, colocando em prática o compromisso com a qualificação dos trabalhos e do atendimento.

2.3. Destaca-se ainda a necessidade de contratação de empresa especializada em serviços de confecção de material gráfico, serigrafia e malharia em geral devido às diversas áreas vinculadas aos programas geridos pela secretaria de assistência social, secretaria de saúde, secretaria de educação, com campanhas que necessitam da confecção. Ressaltamos que os serviços também serão destinados ao atendimento das demandas de eventos diversos promovidos pelas secretarias requisitantes. Por fim, concluímos que a realização do certame licitatório, objetivando a contratação de serviços de malharia, encontram-se justificadas e alinhadas com as políticas de gestão de um governo democrático e popular que almejamos e nos propomos a construir.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e pela lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Especificações dos serviços:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Adesivo leitoso em Impressão Digital: digital vinil adesivo também são diversos. A impressão pode ser sobre fundo branco, com acabamento fosco ou brilho, em materiais transparentes, microperfurados, jateados ou até sobre vinis texturizados	METRO QUADRADO	500
2	Boletim escolar: confeccionado em papel ap 180g. 4x4 cores: TAMANHO 16X21CM	UNIDADE	3000
3	Caderno de Prova 3º Ano: contendo 8 pagina 4x4 cores e capa 4x0 cores (canoado) tamanho aproximado 30x21 - PAPEL ap75g e ap 180g.	CADERNO	1400
4	Caderno de Prova 5º Ano: contendo 12 pagina 4x4 cores e capa 4x0 cores (canoado) tamanho aproximado 30x21 - PAPEL ap75g e ap 180g.	CADERNO	1560
5	Caderno de Prova 9º Ano: contendo c/ 16 pagina 4x4 cores e capa 4x0 cores (canoado) tamanho aproximado 30x21 - PAPEL ap75g e ap 180g.	CADERNO	1032



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

6	Caderno Educação Infantil: contendo 260 pag. 1x1 cor capa 4x0 cores c/ espiral e transparência tamanho aproximado 29,7x21 - PAPEL ap 75g e couchê 230g.	CADERNO	2450
7	Caderno Brochura: Capa e contra capa personalizada colorida confeccionada em papelão 350g, Formato: 140mm x 200mm e revestimento: Papel Couchê (120g/m <sup>2</sup> ) contendo 96 páginas.	UNIDADE	2000
8	Caderno capa dura 120 folhas: Capa e contra capa personalizada colorida confeccionada em papelão 350g, contendo 6 matérias, Separações em policromia (6), Miolo papel AP 63g, contendo 120 folhas.	UNIDADE	1000
9	Caderno capa dura 200 folhas: Capa e contra capa personalizada colorida confeccionada em papelão 350g, 10 matérias, Separações em policromia (10), Miolo papel AP 63g, sendo 200 folhas.	UNIDADE	1000
10	Cartão Resposta 5º Ano: confeccionado em PAPEL ap75g e ap 180g, 4x0 cores .	UNIDADE	1560
11	Cartão Resposta 8º Série: confeccionado em PAPEL ap75g e ap 180g, 4x0 cores.	UNIDADE	1032
12	Cartaz diversos p/ educação: confeccionado em papel couche 115g, 4x4 cores, tamanho aproximado 32x46cm.	UNIDADE	1000
13	Cartilhas Educativas Campanhas diversas c/ 8 a 12 paginas: confeccionado em papel couche 115g, 4x4 cores, contendo 8-12 páginas, tamanho aproximado 15x21 (fechado), canoado.	UNIDADE	4000
14	Cartilhas Educativas Campanhas diversas c/ 16 a 20 páginas: confeccionado em papel couche 115g, 4x4 cores, contendo de 16-20 páginas, tamanho aproximado 15x21 (fechado), canoado;	UNIDADE	4000
15	Convite: confeccionado em Papel couche 230g, 4x4 cores, tamanho personalizado.	UNIDADE	4000
16	Crachá: contendo rabo de rato, 4x0 cores, tamanho aproximado 10x15cm, confeccionado em papel triplex 300g.	UNIDADE	1000
17	Diário de Classe mod. 4º e 5º Ano: contendo paginas em PB e capa 4x1 cores encadernado (canoado) - tamanho aproximado 30x21 - confeccionado em papel ap 90g e ap 180g.	CADERNO	500
18	Diário de Classe mod. 6º e 9º Ano: contendo 32 pagina em PB e capa 4x1 cores encadernado (canoado) tamanho aproximado 30x21, confeccionado em papel ap 90g e ap 180g.	CADERNO	700
19	Livro de Classe: contendo 28 pagina em PB e capa 4x1 cores encadernado (canoado) tamanho aproximado 30x21 - confeccionado em papel ap 90g e ap 180g.	CADERNO	500
20	Ficha de Acompanhamento do Professor: tamanho aproximado 30x21, confeccionado em papel ap 90g e ap 180g.	UNIDADE	3000
21	Folder diversos p/ educação gramatura 155g: confeccionado em papel couche 115g, 4x4 cores, tamanho aproximado 30x22cm;	UNIDADE	3000
22	Folder diversos p/ educação gramatura 90g: confeccionado em papel couche 90g, 4x0 cores, tamanho aproximado 30x22cm;	UNIDADE	3000
23	Pasta de Papel Personalizada com Bolsa: Confeccionado em Papel: Couchê 250g Tamanho aproximado 31x45 (aberta) 21X30 cm (fechada), 4x0 cores, 32x22cm.	UNIDADE	1000





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

24	Ventarola: confeccionada em Cartão Triplex 250g ou 300g, tamanho aproximado 23x19cm, 19x17cm, Acabamento Corte e Vinco e Verniz 4x4 cores.	UNIDADE	1500
25	Cartaz personalizado 32x46 cm: confeccionado em papel couche 150g, 4x0 cores, tamanho aproximado 32x46 cm.	UNIDADE	2850
26	Cartão resposta 5º ano: confeccionado em papel ap 75g e ap 180g, 4x0 cores	UNIDADE	1000
27	Cartão resposta 8º ano: confeccionado em papel ap 75g e ap 180g, 4x0 cores	UNIDADE	1000
28	Cartaz personalizado 64x64 cm: confeccionado em papel couche 150g, 4x0 cores, tamanho aproximado 64x46 cm.	UNIDADE	4900
29	Cartaz personalizado formato 2 gramatura 115g: confeccionado em papel couche 115g, 4x0 cores, tamanho aproximado 31x44cm,	UNIDADE	3400
30	Cartaz personalizado formato 4 gramatura 115g: confeccionado em papel couche 115g, 4x0 cores;	UNIDADE	3000
31	Cartaz personalizados Campanhas diversas SEMAS: confeccionado em papel couche 115g, formato 4, 4x0 cores;	UNIDADE	2500
32	Cartaz personalizado CONFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: confeccionado em papel couche 115g, formato 4, 4x0 cores;	UNIDADE	200
33	Cartaz personalizado CONFERENCIA DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTES: confeccionado em papel couche 115g, formato 4, 4x0 cores;	UNIDADE	200
34	Cartaz personalizado SEMAS EM AÇÃO: confeccionado em papel couche 115g, formato 4, 4x0 cores;	UNIDADE	3000
35	Cartilhas Campanhas Diversas: contendo de 8-12 páginas, confeccionado em papel couche 115g, tamanho aproximadamente 15x21 cm, canoado; 4x4 cores	UNIDADE	4750
36	Certificado: confeccionado em papel offset, ( colorido frente ) impressão jato de tinta, 4x0 cores, tamanho aproximadamente 27x21, papel AP 180g;	UNIDADE	2550
37	Crachá 4x0 cores, acabamento c/ rabo de rato, 4x0 cores, 10x15 cm, triplex 300g;	UNIDADE	3800
38	Convite, Papel couche 230g, 4x4 cores;	UNIDADE	4000
39	Folder 4x4 cores, 30x22 cm, papel couche 150g;	UNIDADE	3000
40	Envelope A4 Timbrado tipo saco: confeccionado em Papel Sulfite 120gr ou Couche 150, tamanho aproximado 24x34cm, em 4x4 cores;	UNIDADE	3100
41	Envelope ofício Timbrado: confeccionado em papel AP 90g, tamanho aproximado 11,4 x 22,9cm impressão 4x4 cores;	UNIDADE	3500
42	Folder A5 c/ 2 dobras: confeccionado em papel couche 90g, tamanho aproximado 21x14, 4x4 cores;	UNIDADE	3500
43	Folder a4 c/ 2 dobras: confeccionado em papel couche 115g, tamanho aproximado 30x22 cm, 4x4 cores, 02 dobras;	UNIDADE	1000
44	Folder CONFERENCIA DIREIRO DAS CRIANÇAS E DO ADOLESCENTES, papel couche 115g, 30x22 cm, 4x4 cores, 02 dobras;	UNIDADE	1000
45	Impressão Digital em Lona c/ acabamento em bastões: impressão digital em lona tipo FRONTLIGHT 280g	METRO QUADRADO	250





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

46	Jornal Informativo: confeccionado em papel couche 150g, fechado, 8 páginas, impressão 4x4 cores, tamanho aproximado 300mm X 420mm, Acabamento padrão Vinco ao meio.	UNIDADE	2000
47	Ficha de entrega de Material: confeccionado em ap 75g, tamanho aproximado 15x21, 4x0 cores, bloco c/ 50x3 vias numerado.	BLOCO	120
48	Pareceres educação infantil: com tamanho de folha A4, confeccionado em ap 90g.	UNIDADE	2000
49	Pareceres 3º ano: com tamanho de folha A4, confeccionado em ap 90g.	UNIDADE	1100
50	Papel Timbrado: confeccionado em papel sulfite 90g, impresso nas cores 4x0 (colorido na frente e no verso sem impressão) tamanho aproximado 210x300mm.	UNIDADE	800
51	Panfletos Campanhas diversas, papel couche 115g, impressão 4x4 cores, 15x21 cm;	UNIDADE	1550
52	Requisição de Material: confeccionado em papel PAPEL ap 63g, 4x0 cores, tamanho aproximado 15x21, bloco c/ 50x3 vias numerados.	BLOCO	550
53	Banner impresso 1x1,50 metro: confeccionado em lona digital FRONTLIGHT 280g.	UNIDADE	720
54	Banner impresso 2x2 metros: confeccionado em lona digital FRONTLIGHT 280g.	UNIDADE	400
55	Ficha de Requisição de materiais/ serviços: confeccionado em Papel autocopiativo (carbono), Cores do papel: 1ª via branca - 2ª via estoque - 3ª via estoque, Acabamento: Cola na parte superior + picote na 1ª via (ambos com 50 folhas cada via) tamanho aproximado 15x21cm.	BLOCO	1200
56	Ficha Individual do Aluno: confeccionado em Papel branco gramatura 120 g. Formato vertical tamanho aproximado 21 x 29,7 cm	UNIDADE	3500
57	Ficha de acompanhamento do familiar: Confeccionado em papel sulfite de 75 gramas, em 02 vias, no formato aproximado 215 x 315 milímetros, impresso 1 x 0 bloco c/ 50 folhas.	BLOCO	2500
58	Formulário Suplementar 1 vinculação a Programas e serviços 04 folhas: Confeccionado em papel sulfite de 75g Tamanho A4.	UNIDADE	3000
59	Formulário Avulso identificação de pessoa 08 folhas: Confeccionado em papel sulfite de 75g Tamanho A4.	UNIDADE	3000
60	Formulário Avulso 1 identificação do domicílio e da família: Confeccionado em papel sulfite de 75g Tamanho A4.	UNIDADE	3000
61	Formulário caracterização da criança (PCF) 05b folhas: Confeccionado em papel sulfite de 75g Tamanho A4.	UNIDADE	3000
62	Formulário caracterização da gestante (PCF) 05b folhas: Confeccionado em papel sulfite de 75g Tamanho A4.	UNIDADE	3000
63	Formulário Cartão de exercício 06 Folhas: Confeccionado em papel sulfite de 75g Tamanho A4.	UNIDADE	3000
64	Ficha de visitador 05 folhas: Confeccionado em papel sulfite de 75g Tamanho A4.	UNIDADE	3000
65	Prontuário Físico do SUAS: confeccionado em papel AP 90g cartão supremo 250g - 4/4 cores, tamanho aproximado 21 x 29,7	UNIDADE	400
66	capa e Contra capa prontuário físico do SUAS: confeccionado em papel cartão supremo 250g - 4/4 cores	UNIDADE	800



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

67	Ficha de Visita ENDEMIAS 02 VIAS: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximadamente 21x29,7cm, bloco c/ 100 folhas.	BLOCO	2000
68	Boletim de Notificação de Casos - Papel ap 75g, 4x0 cores, 21x29,7cm;	UNIDADE	1000
69	Certificado de Vistoria: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm.	UNIDADE	1000
70	Termo de Apreensão: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	UNIDADE	1000
71	Ficha de Vistoria : confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm, Frente/Verso;	UNIDADE	1500
72	Ficha Sivep Malária: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	1500
73	Acompanhamento Diário de Visita Domiciliar: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	1500
74	Requisição de Exames Vigilância: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, 21x29,7cm;	BLOCO	100
75	Programa Nacional de Controle de Dengue – PNCD-L: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores SULFITE, FRENTE E VERSO. BLOCO DE 100 FOLHAS. tamanho aproximado 21x29,7cm.	BLOCO	8500
76	Ficha De Investigação Aniti-Rábico Humano: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho 21x29,7cm; CONFECCIONADO EM FRENTE E VERSO.	BLOCO	1000
77	Ficha De Investigação Leishmaniose Tegumentar Americana: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm.	BLOCO	1000
78	Ficha De Investigação Doença De Chagas Aguda: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	1000
79	Ficha De Investigação Acidentes Por Animais Peçonhentos: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximada 21x29,7cm;	BLOCO	500
80	Termo de Fiscalização e Notificação: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	800
81	FICHA DE NOTIFICAÇÃO E INVESTIGAÇÃO SINAN AIDS A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
82	FICHA SINAN ACIDENTES DO TRABALHO COM ESP. MATERIAL BIOLÓGICO F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
83	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SINAN CRIANÇA EXPOSTA AO HIV F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
84	FICHA SINAN COQUELUCHE F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
85	FICHA SINAN DENGUE F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
86	FICHA SINAN DIFTERIA F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
87	FICHA SINAN DOENÇA DE CHAGAS AGUDA F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
88	FICHA SINAN DOENÇAS ESCANTEMÁTICAS FEBRIO, SARAMPO, RUBÉOLA F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
89	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SINAN ESQUISTOSSOMOSE F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

90	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO SI-PNI- F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
91	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO DE EVENTO ADVERSO PÓS VACINAÇÃO F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
92	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SINAN DE FEBRE AMARELA F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	350
93	GESTANTE HIV A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS F/V	BLOCO	200
94	FICHA DE NOTIFICAÇÃO/INVESTIGAÇÃO HANSENÍASE A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
95	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SINAN HANTAVIROSE F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	200
96	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SINAN HEPATITES VIRAIS F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
97	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SINAN LEPTOSPIROSE F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
98	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SINAN LEISHMANIOSE VISCERAL F/VA4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
99	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SINAN TEGUMENTAR AMERICANA F/VA4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
100	FICHA SIVEP NOTIFICAÇÃO CASOS DE MALÁRIA A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
101	NOTIFICAÇÃO DAS DOENÇAS DIARRÉIAS AGUDAS A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
102	FICHA DE INVESTIGAÇÃO SINAN MENINGITE F/VA4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
103	PLANILHA DE CASOS DE DIARRÉIA A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
104	FICHA SINAN RAIVA HUMANA F/VA4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
105	DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE F-32 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
106	FICHA SINAN SIFILIS EM GESTANTE F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
107	FICHA SINAN SIFILIS CONGÊNITA F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
108	FICHA SIFILIS ADQUIRIDA F/VA4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
109	FICHA SINAN SÍNDROME RESPIRATÓRIA AGUDA GRAVE (SRAG) F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
110	FICHA SINAN SÍNDROME DA RUBÉOLA CONGÊNITA F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
111	FICHA SINAN SÍNDROME DO CORRIMENTO URETAL MASCULINO A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
112	FICHA SINAN TÉTANO ACIDENTAL F/VA4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
113	FICHA SINAN TÉTANO NOENATAL F/VA4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
114	FICHA SINAN TUBERCULOSE A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
115	FICHA SINAN VARICELA A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
116	FICHA SINAN VIOLÊNCIA DOMÉSTICA SEXUAL E/OU OUTRAS VIOLÊNCIAS INTERESSOAIS F/V A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	150
117	CARTEIRINHA DE SAÚDE COLORIDA PAPEL COUCHE F/V F-32 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	UNIDADE	150





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

118	CARTEIRA DE VACINAÇÃO DO ADULTO IMPRESSÃO PIGMENTADA COLORIDA F/V F-16 AP 180G	UNIDADE	200
119	CARTEIRA DE VACINAÇÃO CONTRA RAIVA ANIMAL IMPRESSÃO PIGMENTADA COLORIDA F/V F-32 AP 180G	UNIDADE	200
120	CONTROLE IND. DE TRATAMENTO ANTI-RÁBICO HUMANO A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	10000
121	MOVIMENTO MENSAL DE IMUNOBIOLOGICOS A4 PAPEL 75G BLS C/100 FLS	BLOCO	2000
122	Termo de Orientação: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	1000
123	Ficha de Prateleira:confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	1000
124	Receituário Médico: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 15x21cm;	BLOCO	6000
125	Ficha de Referência - Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	6000
126	Boletim de Produção Ambulatorial (Individual) BPA-I : confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	13000
127	Requisição de Exames Citológico Colo do Útero:confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	6000
128	Laudo Médico: confeccionado emPapel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	6000
129	Atestado Médico: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	13000
130	Requisição de Exames p/ Internados: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	6000
131	Resultado de Exames : confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	6000
132	Cartão da Criança (MENINO) confeccionado em Papel ap 180g, 4x4 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm, Frente/Verso;	UNIDADE	2500
133	Cartão da Gestante : confeccionado em Papel ap 180g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm, Frente/Verso;	UNIDADE	13000
134	Ficha de Atendimento : confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	8000
135	Cartão da Criança (MENINA) confeccionado em Papel ap 180g, 4x4 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm, Frente/Verso;	UNIDADE	2500
136	Prontuário médico:confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, Frente/Verso;	BLOCO	2000
137	Prontuário - Papel ap 75g, 4x0 cores, Frente/Verso;	BLOCO	2000
138	Laudo Médico AIH: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	5000
139	Prescrição Médica e Controle de Aplicação: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado21x29,7cm, Frente/Verso;	BLOCO	5000
140	Ficha de Evolução de Enfermagem: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm, Frente/Verso;	BLOCO	5000
141	Solicitação de Exames e Termo de Responsabilidade - Papel ap 75g, 4x0 cores, 21x29,7cm, Frente/Verso;	BLOCO	5000



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

142	Ficha de Evolução Médica: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm, Frente/Verso;	BLOCO	5000
143	Laudo Para solicitação / Autorização de Procedimento Ambulatorial: confeccionado em Papel ap 75g, 4x0 cores, tamanho aproximado 21x29,7cm;	BLOCO	5000
144	Capote cirurgico tamanho Único: material brim 100 algodão, manga CURTA com punho em meia malhacanelada com dedeira, para prender a manga do capote no polegar, COR a escolher. Tamanho aproximado :Altura1,35 cm Manga 0,77 cm Comprimento1,35 cm	UNIDADE	300
145	Campo cirurgico Fenestrado 80x80 cm : material brim 100 algodão ,Resistente a lavagem industrial, pode ser utilizado em autoclave	UNIDADE	100
146	Campo Cirurgico Duplo 1,50X2,00 : material 100% algodão	UNIDADE	100
147	Campo Cirurgico Duplo 1,20x1,20: material 100% algodão	UNIDADE	400
148	Lençol hospitalar Adulto Sem Elástico: COMPOSIÇÃO: ALGODÃO PERCAL 180 FIOS	UNIDADE	2000
149	Campo cirurgico Simples 80x80 CM. C/FIO : estéril sem fenestra campo operatorio gramatura 40	UNIDADE	100
150	Campo cirurgico Fenestrado 40x40 cm: material brim 100 algodão ,Resistente a lavagem industrial, pode ser utilizado em autoclave	UNIDADE	200
151	Campo Simples 40x40 cm C/ fio: estéril sem fenestra campo operatorio gramatura 40	UNIDADE	200
152	Capa almofadada P/ Balança :com aba de encaixe,Material: plástico e espuma, sendo atóxica e higienizavel,tamanho aproximado Medida: 54 x 36 cm	UNIDADE	100
153	Capa p/ Berço Impermeável: Protetor para Berço Infantil em material Impermeável Anti Ácaro Composição Polietileno: 60% Polipropileno: 40% Dimensões 1,30 m x 0,60 m	UNIDADE	200
154	Capa p/ Berço RN: material 100% algodão tamanho aproximado 740 x 420 x 140 mm	UNIDADE	100
155	Lençol Adulto Sem Elástico : material 100% algodão	UNIDADE	500
156	Lençol Adulto c/ Elástico : material 100% algodão	UNIDADE	500
157	Avental em tecido de algodão, tamanho único.	UNIDADE	1700
158	Bandeiras 100cm x 65cm	UNIDADE	1623
159	Bolsa em algodão com alça longa	UNIDADE	800
160	Boné em tecido de algodão c/aba, modelo legionário ou árabe.	UNIDADE	300
161	Calça comprida em tecido de algodão, modelo rancheiro, tamanhos variados.	UNIDADE	1100
162	Camisa manga curta em tecidos de algodão, modelo rancheiro, tamanhos variados.	UNIDADE	1650
163	Camisa social manga curta, tamanhos variados.	UNIDADE	1200
164	Camisa social manga longa, tamanhos variados.	UNIDADE	400
165	Camisa manga curta em malha PV, cor branca e cores variadas.	UNIDADE	7650
166	Camisa manga longa em malha PV, cor branca e cores variadas.	UNIDADE	6000



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

167	Camisa manga curta sublimada, frente costas e mangas.	UNIDADE	7100
168	Camisa gola polo em malha Lacorte, tamanhos variados.	UNIDADE	5150
169	Capa para garrafão de água.	UNIDADE	200
170	Jaleco em Oxford, manga longa, tamanhos variados.	UNIDADE	450
171	Lençol em tecido de algodão para maca, com elástico.	UNIDADE	200
172	Short em tactel, tamanhos variados.	UNIDADE	1000
173	Aplicação de serigrafia, frente e costas.	UNIDADE	700
174	Aplicação de bordado	UNIDADE	600

## 5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

5.1 Os itens acima listados não necessariamente serão adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços. As licitantes para as quais forem adjudicados os itens acima especificados e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Isto posto, alertamos que esta Administração não se encontra obrigada a adquirir previamente os produtos retromencionados, diante de tal fato o Município de Concórdia do Pará- Pa, não se responsabiliza por eventuais prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte do Município de Concórdia do Pará- Pa.

5.2 A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado neste termo, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

5.3 Os serviços licitados serão imediatamente ao Município de Concórdia do Pará- Pa, pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor contratado, prazo este que será contado da data do recebimento pela empresa contratada da Ordem de Compra e/ou da Nota de Empenho emitidos por esta Municipalidade.

5.4 Entende-se por "imediatamente", até 05(cinco) dias subsequentes ao recebimento da Ordem de serviço e/ou da Nota de Empenho expedidos pelo setor competente.

5.5 As solicitações serão realizadas de acordo com as necessidades do Município de Concórdia do Pará- Pa, através de Ordens de serviço e/ou Nota de Empenho de onde constarão a descrição dos produtos e suas respectivas quantidades.

5.6 Fica assegurado o direito do licitante contratado ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

5.7 O índice a ser aplicado em caso de reajustamento de preço será o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC).

5.8 O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pelo Município de Concórdia do Pará- Pa.

5.9 O licitante fica obrigado a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias por fornecimento, haja vista que o fornecimento dar-se-á mediante prestação contínua e futura de acordo com as necessidades do Município de Concórdia do Pará- Pa.

## 6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a execução dos serviços.

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição dos produtos e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

## 7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. **O Prazo de Vigência será de Até 12 (doze) meses**, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 8.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.
- 8.2. Os preços cotados incluem as despesas de custo, como: encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.
- 8.3. Durante a Vigência do contrato ou outro instrumento substitutivo, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de serviço do Setor solicitante.
- 8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.
- 8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.
- 8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.
- 8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.
- 8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.
- 8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.
- 8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.
- 8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.
- 8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;
- 8.13. Cumprir com o objeto conforme disposições do presente contrato;
- 8.14. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- 8.15. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.
- 8.16. Após a emissão da Ordem de serviço, a empresa contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias para execução do objeto.
- 8.17. O descumprimento, injustificado do prazo fixado, no item anterior para entrega dos produtos, acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Contrato a ser firmado, ficando o(s) Contratado(s) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- 9.3. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 9.4. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 9.5. Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

## 10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.

Concordia do Pará, 06 de junho de 2022



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

Elisandra Maria Araujo  
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Carmem Lucia Guimarães  
Secretária Municipal de Educação

Elizete Paiva Celestino  
Secretária Municipal de Assistência Social

Jociane de Loureiro Araujo  
Secretária Municipal de Saúde

Av. Marechal Deodoro da Fonseca nº20 - Centro – Fone (091) 3728-1249  
CEP. 68685-000 – Concórdia do Pará