

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. DO OBJETO

1.1 Registro de preço para contratação de empresa especializada na prestação de serviços educacionais de qualificação profissional voltados aos servidores da Secretaria Municipal de Educação de Concórdia do Pará.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1. Torna-se grande relevância professores, educadores e colaboradores, fazer parte deste momento de evolução da educação, e com ela transformar novas práticas docentes. A educação necessita de professores que tenham os fundamentos necessários para trabalhar com ferramentas tecnológicas digitais e métodos inovadores. Neste contexto torna-se imprescindível apoiar os educadores para mudanças reais, introduzindo novos conceitos, linguagens, estratégias e tecnologias para subsidiar uma educação inovadora sobretudo que faça sentido no mundo contemporâneo e atualizações da educação sem ignorar aprendizados anteriores, mas que façam sentido na realidade atual. Nessa perspectiva torna-se necessário um conjunto de ações voltadas para o desenvolvimento institucional mediante a qualificação, capacitação, aprimoramento contínuo da gestão nos processos de trabalho para os servidores.

2.2. Na constante busca da melhoria da qualidade dos serviços prestados à sociedade, o Município cotidianamente tem enfrentado novos desafios para cumprir sua missão institucional e, para tal, vem buscando a formação de seus profissionais. O serviço se propõe a assegurar o desenvolvimento de competências profissionais que possibilitem dar ao servidor melhores condições para o enfrentamento das questões presentes no cotidiano da vida profissional, considerando também o cenário externo. Entende-se por capacitação como um processo permanente e deliberado de aprendizagem, que utiliza ações de aperfeiçoamento e qualificação, como propósito de contribuir para o desenvolvimento de competência institucional, por meio do desenvolvimento de competências individuais. O benefício direto será a melhoria no desempenho das atividades profissionais nas diversas áreas de atuação da Instituição. Os colaboradores necessitam serem capacitados para atualizar os conhecimentos técnicos e contribuir de forma eficiente na produtividade e resolutividade da Instituição.

### 3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1 A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, observando os dispositivos legais, notadamente os princípios da lei no 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019 e pela lei no 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Edital.

### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Especificações dos serviços:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
1	Curso Agente de portaria para 20 educandos	UNIDADE	1
2	Curso Alimentação Escolar e reaproveitamento para 20 educandos	UNIDADE	1
3	Curso Técnicas de limpezas com base dos 5s e POP para 20 educandos	UNIDADE	1
4	Curso Auxiliar administrativo - Escolares para 20 educandos	UNIDADE	1
5	Curso Recepcionista e atendente de órgãos públicos para 40 educandos	UNIDADE	2
6	Curso Cuidador infantil para 20 educandos	UNIDADE	1
7	Curso Qualificação de berçarista para 20 educandos	UNIDADE	1
8	Curso Qualificação de motorista e monitor de transporte escolar para 20 educandos	UNIDADE	1
9	Curso Qualificação de funcionários para o atendimento inclusivo de PCDs para 40 educandos	UNIDADE	2
10	Curso Qualificação de gestores para atendimento inclusivo de PCDs para 20 educandos	UNIDADE	1

11	Curso Qualificação do docente com foco em novas tecnologia para 40 educandos	UNIDADE	2
12	Curso Qualificação em Gamificação para 40 educandos	UNIDADE	2
13	Curso Formação de docente no processo de aprendizagem para 40 educandos	UNIDADE	2
14	Curso Formação continuada de professores na educação básica para 40 educandos	UNIDADE	2
15	Curso Oficinas para educação infantil para 40 educandos	UNIDADE	2
16	Curso Tertúlia pedagógica para 400 educandos	UNIDADE	1
17	Curso Treinamento da equipe para funcionamento da sala maker para 10 educandos	UNIDADE	1
18	Curso Qualificação de praticas para gestores educacionais para 40 educandos	UNIDADE	2
19	Curso Qualificação Mediação de conflito no ambiente escolar para 40 educandos	UNIDADE	2
20	Curso Desenvolvimento profissional cooperativo para 40 educandos	UNIDADE	2
21	Curso Promoção do bem está e engajamento profissional - Acompanhamento psicossocial para 400 educandos	UNIDADE	1
22	Curso Técnicas de avaliação de ações para 400 educandos	UNIDADE	1
23	Curso Alfabetização digital e ensino híbrido para 40 educandos	UNIDADE	2

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Agente de Portaria</b>	<b>40 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> Dotar o aluno de competências técnicas e comportamentais necessárias à atuação segura, inteligente, preventiva, necessárias ao auxílio da segurança em condomínios, hotéis e empresas de modogeral.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	

1. Introdução
2. Responsabilidades de um Porteiro ou Agente de Portaria
3. Procedimento Básico no Atendimento Pessoal
4. Procedimento Básico no Atendimento ao Telefone/Interfone
5. A Socialização do Porteiro
6. 1ª Parte - O Porteiro de Condomínio
7. O Atendimento aos Moradores e Visitantes do Condomínio
8. O Atendimento aos Corretores e Prestadores de Serviço
9. Controle das Garagens e Demais Dependências do Condomínio
10. Correspondências e Demais Serviços Realizados Pelo Porteiro de Condomínio
11. Entendendo os Diálogos em Código "Q"
12. 2ª Parte - O Porteiro de Clubes Sociais, Tipos de Sócios
13. O Controle de Entrada/Saída dos Sócios na Portaria do Clube
14. O Atendimento aos Funcionários e Fornecedores do Clube
15. Bibliografia/Links Recomendados

#### **IV – OBJETIVOS**

Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas do conhecimento e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.

#### **V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA**

Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.

#### **VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.

#### **I – IDENTIFICAÇÃO**

<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Alimentação Escolar E Reaproveitamento</b>	<b>40 horas</b>

**II - EMENTA:** O curso alimentação escolar e reaproveitamento, tem como objetivo capacitar profissionais da área de alimentação para atuar na gestão da alimentação escolar, fornecendo conhecimentos sobre planejamento de cardápios, nutrição infantil, higiene e segurança alimentar, entre outros temas relevantes.

#### **III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

1. Higienização
2. nutricional
3. Alimentação Escolar
4. Abordagem educacional
5. A intervenção da nutrição
6. A importância dos alimentos para crianças
7. Educação alimentar e nutricional no âmbito escolar
8. Alimentos E Microrganismos
9. Armazenamento
10. Conservação Dos Alimentos
11. Desperdício
12. Desperdício De Alimentos
13. Reaproveitamento
14. Bibliografia/Links Recomendados

#### **IV – OBJETIVOS**

Este curso tem como principal objetivo preparar os alunos para o desempenho desta função com responsabilidade e dignidade, desenvolvendo um trabalho de qualidade a partir dos conhecimentos adquiridos. O curso visa capacitar os alunos para atuarem como manipuladores de alimentos em instituições educacionais públicas e privadas, ou ainda em unidades de alimentação, ensinar como receber e armazenar produtos alimentícios, informar como deve ser a distribuição dos produtos alimentícios, de acordo com os padrões de higiene e segurança alimentar e muito mais.

#### **V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA**

Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.

#### **VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.

#### **I – IDENTIFICAÇÃO**

<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Técnicas De Limpezas Com Base Dos 5s E POP</b>	<b>40 horas</b>

**II - EMENTA:** técnicas dos 5s e POP visa conscientizar a todos da importância da qualidade e melhoria de organização, tanto no ambiente de trabalho como em qualquer outro ambiente.

#### **III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

1. O que é os 5s
2. Objetivos do Programa
3. Benefícios do 5S para a empresa
4. Significado dos 5 "S" (Esses)
  - Senso 1S (Seiri - Utilização)
  - Senso 2S (Seiton - Organização)
  - Senso 3S (Seiso - Limpeza)
  - Senso 4S (Seiketsu - Padronização)
  - Senso 5S (Shitsuke - Disciplina)
5. POP – procedimento operacional padrão – serviços de limpeza
6. Definição de Limpeza
7. Classificação da Áreas
8. Tipos de Limpeza
9. Métodos e equipamentos de Limpeza de superfície
  - Protocolo de Higienização das Mãos
  - Protocolo de Limpeza Concorrente
  - Protocolo de Limpeza Terminal
  - Protocolo de Procedimentos Corretos das etapas
  - Produtos de Limpeza e Desinfecção
  - Protocolo do uso de EPI´s
  - Protocolo de Coleta de Lixo
10. Princípios Básicos na Operacionalização do Processo de limpeza.Referências Bibliográficas

#### **IV – OBJETIVOS**

Este curso tem como objetivo capacitar profissionais de diversa áreas do conhecimento e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.

#### **V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA**

Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.

#### **VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.

#### **I – IDENTIFICAÇÃO**

<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Auxiliar Administrativo – Escolares</b>	<b>60 horas</b>

**II - EMENTA:** Atua nos processos administrativos das Instituições Escolares com sistematizações e procedimentos voltados para os serviços de secretaria e apoio em acordo a legislação educacional pertinente.

#### **III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

1. Administração escolar
2. Manual da Secretaria Escolar
3. Secretário escolar: seu perfil, papel e deveres
4. Diário de Classe
5. Atas de Resultados
6. Requisitos Legais de um Secretário
7. O Secretário Escolar na Rede Pública
8. A Escola como sistema e a divisão de trabalho
9. A Secretaria e suas interações

#### **IV – OBJETIVOS**

Este curso tem como objetivo capacitar profissionais de diversa áreas do conhecimento e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.

#### **V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA**

Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.

#### **VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Recepcionista E Atendente De Órgãos Públicos</b>	<b>30 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> O recepcionista e atendente é um profissional que elabora, organiza e realiza procedimentos de recepção e atendimento ao cliente em empresas de pequeno, médio e grande porte de diversos segmentos, bem como órgãos públicos e do terceiro setor, seja como empregado ou prestador de serviços.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Qual É O Trabalho Do Recepcionista</li> <li>2. Perfil Ideal Do Recepcionista</li> <li>3. Marketing Pessoal</li> <li>4. Imagem Pessoal</li> <li>5. Higiene</li> <li>6. Etiqueta Social</li> <li>7. Comunicação</li> <li>8. Relacionamento No Trabalho</li> <li>9. Atendimento Ao Cliente</li> <li>10. Tipos de atendimento</li> <li>11. Atendimento ao cidadão</li> <li>12. Qualidade em serviços públicos</li> <li>13. O Público E Os Problemas</li> <li>14. O Atendimento E A Sua Importância</li> <li>15. Noções De Arquivologia</li> <li>16. Noções De Informática</li> <li>17. Ética Profissional</li> </ol>	
<b>IV – OBJETIVOS</b>	
Este curso tem como objetivo capacitar profissionais de diversa áreas do conhecimento e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Cuidador Infantil</b>	<b>100 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> O cuidador infantil é o profissional responsável por atender e cuidar de várias necessidades infantis, como a alimentação, higiene, recreação e lazer, educação, saúde e bem-estar de crianças.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introdução</li> <li>2. O papel do cuidador</li> <li>3. Crescimento e Desenvolvimento Infantil</li> <li>4. Quais cuidados propor à criança, a seus Pais.</li> <li>5. As Doenças mais Comuns da Criança e a Imunização</li> <li>6. Jogos e Brincadeiras Infantis</li> <li>7. Técnicas Recreativas por Faixas Etárias (0 – 7 anos)</li> <li>8. Brinquedos Indicados para Cada Idade</li> <li>9. Noções de Nutrição e Dietética Infantil</li> <li>10. Problemas na Alimentação Infantil</li> <li>11. Princípios de Higiene, Profilaxia e Biossegurança</li> <li>12. Patologias Comuns na Infância</li> <li>13. Necessidades Infantis</li> <li>14. Bibliografia/Links Recomendados</li> </ol>	
<b>IV – OBJETIVOS</b>	
Este curso tem como objetivo capacitar profissionais de diversa áreas do conhecimento e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	



<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Qualificação De Berçarista</b>	<b>100 horas</b>
<p><b>II - EMENTA:</b> O berçarista é o responsável por cuidar das crianças recém-nascidas, ou seja, auxilia na higiene, alimentação e banho do bebê. Este profissional deve conhecer os cuidados necessários e os procedimentos corretos de acordo com cada situação, e o que é necessário para ter sucesso nesta profissão linda e gratificante.</p>	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Introdução</li> <li>2. A Trajetória da Educação Infantil no Brasil</li> <li>3. Legislação da Educação Infantil</li> <li>4. A Profissão</li> <li>5. Habilidades e competências</li> <li>6. Características</li> <li>7. Cuidados com recém-nascidos</li> <li>8. Banho</li> <li>9. Sono</li> <li>10. Alimentação</li> <li>11. O Choro da Criança</li> <li>12. Cuidar x educar</li> <li>13. Primeiros Socorros</li> <li>14. Noções Básicas de Cuidados com Bebês</li> <li>15. O Desenvolvimento Infantil</li> <li>16. A Segurança da Criança</li> <li>17. Funcionamento da Educação Infantil</li> <li>18. Cuidados com Bebês Prematuros</li> <li>19. Cuidados com Bebês com Necessidades Especiais</li> <li>20. Desenvolvimento das Habilidades Práticas nos Bebês</li> <li>21. Bibliografia / Links Recomendados</li> </ol>	
<b>IV - OBJETIVOS</b>	
<p>Este curso tem como objetivo capacitar profissionais de diversas áreas do conhecimento e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema</p>	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
<p>Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.</p>	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
<p>A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.</p>	

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Alfabetização Digital E Ensino Híbrido</b>	<b>20 Horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> Alfabetização Digital E Ensino Híbrido é uma abordagem que considera que o aluno aprende, pelo menos em parte, por meio do ambiente online, dentro ou fora do espaço escolar, considerando a personalização como fio condutor.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<p>Alfabetização digital</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. O Que Precisa Saber Quem Alfabetiza</li> <li>2. Alfabetização E Letramento</li> <li>3. Como Se Aprende A Ler E Escrever</li> <li>4. O Que Está Escrito E O Que Se Pode Ler</li> <li>5. Aprender A Ler: Um Pouco De História</li> <li>6. As Ideias, Concepções E Teorias Que Sustentam A Prática De Qualquer Professor, Mesmo Quando Ele Não Tem Consciência Delas.</li> <li>7. O Que Propor Na Sala De Aula</li> <li>8. O Que São: Textos Informativos, Textos Instrucionais E Biografias</li> <li>9. Como Planejar As Atividades De</li> </ol> <p>Alfabetização Ensino híbrido</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>10. Introdução;</li> <li>11. Modelos de ensino híbrido;</li> <li>12. Estratégias, recursos e dispositivos para a consecução da educação híbrida;</li> <li>13. O ensino híbrido, sua aprendizagem em perspectiva;</li> <li>14. O papel do professor: da educação tradicional para educação híbrida;</li> <li>15. O aluno contemporâneo: da passividade a produtor de conhecimento;</li> <li>16. Ensino híbrido e o modelo de sala de aula invertida;</li> <li>17. Metodologias ativas e modelos híbridos na educação;</li> <li>18. Algumas técnicas interessantes para a aprendizagem ativa com tecnologias digitais;</li> </ol>	
<b>IV – OBJETIVOS</b>	
Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas pedagógicas e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Qualificação De Motorista E Monitor De Transporte Escolar</b>	<b>60 horas</b>
<p><b>II - EMENTA:</b> Este curso destina-se a todas as pessoas que desejam exercer a função de motorista e monitor de transporte escolar. A função principal é realizar o acompanhamento responsável de crianças e adolescentes desde o embarque no transporte escolar, durante o trajeto, até o desembarque dentro da escola de destino. Além disso cabe ao monitor zelar pela organização, orientação e segurança dos alunos transportados.</p>	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Legislação de trânsito</li> <li>2. Direção defensiva</li> <li>3. Relacionamento interpessoal</li> <li>4. o papel da escola com o monitor</li> <li>5. Explicação sobre o Perfil do Profissional;</li> <li>6. Quem pode ser monitor escolar</li> <li>7. Regulamentação do Transporte de Escolares;</li> <li>8. Aspectos Legais da Profissão.</li> <li>9. Direitos das Crianças e Adolescentes;</li> <li>10. Embarque e desembarque de passageiros;</li> <li>11. Situações de conflitos dentro do veículo;</li> <li>12. Auxílio a pessoas com deficiência;</li> <li>13. Socorro a passageiros;</li> <li>14. Limpeza e manutenção do interior do veículo.</li> </ol>	
<b>IV – OBJETIVOS</b>	
<p>O objetivo deste é capacitar o aluno para ter habilidade de lidar com pessoas, principalmente com crianças no transporte a escola, apresentando informações e técnicas para que o aluno possa desenvolver seu trabalho com segurança e responsabilidade, desempenha um importante papel de preservação da integridade física e mental de crianças e adolescentes no trajeto de ida e volta para a escola, ressaltando a responsabilidade do aluno no exercício de sua profissão.</p>	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
<p>Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.</p>	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
<p>A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.</p>	

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Qualificação De Práticas Para Gestores Educacionais</b>	<b>80 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> curso emerge da necessidade contemporânea do gestor apresentar as qualificações necessárias para gerir o cotidiano escolar a partir da perspectiva democrática, partilhando decisões, liderando ações e exercendo a gestão democrática de forma qualitativa no ambiente de aprendizagem	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A Organização pedagógica na educação e mediações no espaço escolar.</li> <li>2. A profissionalização da gestão escolar</li> <li>3. Análise da experiência para a profissionalização no contexto educacional</li> <li>4. Avaliação de espaço educativos: conceitos e procedimentos</li> <li>5. Avaliação e gestão da (NA) educação básica</li> <li>6. Avaliação e gestão da (NA) educação superior</li> <li>7. Ação gestora: a narrativa da experiência</li> <li>8. Administração escolar: perspectivas teóricas</li> <li>9. Desenvolvimento de estudos sobre práticas gestores no contexto escolar</li> <li>10. Educação estética: caminhos para trabalhar em grupo no espaço escolar.</li> <li>11. Experiência e ação gestora</li> <li>12. Gestão escolar: concepções, políticas e práticas profissionais</li> <li>13. O coordenador pedagógico e a (auto)formação do professor.</li> <li>14. Na escola: a inclusão de novos atores nos processos de decisão</li> <li>15. Referência bibliográfica</li> </ol>	
<b>IV - OBJETIVOS</b>	
Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas pedagógicas e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema. Ter qualificações necessárias para gerir o cotidiano escolar, partilhando decisões, liderando ações e exercendo a gestão de forma qualitativa no ambiente de aprendizagem.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Técnicas De Avaliação De Ações</b>	<b>40 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> Estudo da avaliação como instrumento indispensável para o planejamento e acompanhamento das ações educativas. As diferentes concepções da avaliação e suas manifestações na prática. Procedimentos e instrumentos da avaliação da aprendizagem.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceitos Básicos da Avaliação.</li> <li>2. Funções, Finalidades e Características da Avaliação.</li> <li>3. Pressupostos Epistemológicos da Avaliação.</li> <li>4. Avaliação Quantitativa x Qualitativa.</li> <li>5. Critérios de Avaliação.</li> <li>6. A Importância do Erro.</li> <li>7. Instrumentos de Avaliação.</li> <li>8. A Avaliação na Nova LDB.</li> <li>9. A Avaliação na Educação Infantil.</li> <li>10. A Avaliação no Ensino Fundamental.</li> <li>11. A Avaliação no Ensino Médio.</li> <li>12. A Avaliação e o Planejamento</li> <li>13. Referência bibliográfica</li> </ol>	
<b>IV - OBJETIVOS</b>	
Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas pedagógicas e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema e conhecer os princípios, teorias e práticas da avaliação da aprendizagem.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Qualificação Mediação De Conflito No Ambiente Escolar</b>	<b>40 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> Este Curso Apresenta E Discute A Questão Da Mediação De Conflitos no ambiente escolar. Considerando que no contexto atual, em que a crise afeta tanto os setores social como os educacionais.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Breve histórico da mediação escolar.</li> <li>2. Resolução de conflito e violência.</li> <li>3. Mediação, Negociação Colaborativa e outros meios de resolução de conflitos.</li> <li>4. Conhecimento do conflito: a natureza do conflito, o valor positivo do conflito, as causas e tipos de conflito, o conflito no âmbito escolar, estratégias de resolução de conflitos, conflitos mediáveis e não mediáveis.</li> <li>5. Teoria da comunicação.</li> <li>6. Comunicação empática – CNV.</li> <li>7. Técnicas de mediação escolar: escuta ativa, parafraseio, recontextualização, perguntas abertas, fechadas, informativas, reflexivas, circulares etc.), resumo, legitimação, tempestade de ideias (produção, avaliação e seleção de ideias), manejo das emoções.</li> <li>8. Papel do mediador escolar, habilidades, compromisso ético, barreiras ou obstáculos que dificultam a tarefa do mediador.</li> <li>9. Etapas do processo de mediação escolar:</li> <li>10. 1ª etapa: Papéis e Regulamentos; 2ª Etapa: Coleta das informações – ouvir as histórias; 3ª Etapa: Compreensão dos diferentes pontos de vista; 4ª Etapa: Busca de soluções; 5ª Etapa: fechamento do acordo.</li> <li>11. Programas de mediação no âmbito educativo.</li> </ol>	
<b>IV - OBJETIVOS</b>	
Capacitar educadores em mediação de conflitos no âmbito escolar, com a finalidade de difundir, promover e instituir a implementação de métodos cooperativos e pacíficos de abordagem de conflitos nos programas desenvolvidos pelas redes pública e privada de ensino	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Desenvolvimento Profissional Cooperativo</b>	<b>40 Horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> Neste curso você apresentam, de forma objetiva e direta, a importância da colaboração no ambiente escolar como ferramenta para o bom desenvolvimento de atividades pedagógicas e para a promoção da aprendizagem dos alunos.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principais estratégias de acompanhamento pedagógico</li> <li>2. Atividades para o desenvolvimento profissional no contexto escolar</li> <li>3. Captação de evidências para estudo e intervenções pedagógicas</li> <li>4. Tipos de estratégias de acompanhamento profissional</li> <li>5. Motivação e engajamento de profissionais da educação</li> </ol>	
<b>IV - OBJETIVOS</b>	
Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas pedagógicas e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Qualificação De Funcionários Para O Atendimento Inclusivo De Pcds</b>	<b>100 Horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> Este curso de qualificação para funcionários em atendimento para PCDS, para capacitar profissionais interessados em atuar com crianças e adolescentes com necessidades especiais, proporcionando o conhecimento teórico e prático necessário para desempenhar essa função com excelência.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos históricos, conceituais e legais da Educação Especial na Perspectiva Inclusiva</li> <li>2. Currículo e Desenho Universal de Aprendizagem</li> <li>3. Desenvolvimento e Aprendizagem</li> <li>4. Sexualidade e Deficiência</li> <li>5. Avaliação Pedagógica e Plano de AEE para o aluno do Público-alvo da educação especial</li> <li>6. Tecnologia Assistiva e Recursos de Apoio Pedagógico</li> <li>7. Arte como uma ferramenta de inclusão</li> <li>8. Contextualização e Conceito das Altas Habilidades/Superdotação</li> <li>9. Precocidade e práticas inclusivas na educação infantil</li> <li>10. Ensino Colaborativo: o Papel do Professor do APE junto ao Estudante com Altas Habilidades/Superdotação</li> <li>11. Ensino Colaborativo: o Papel do Professor do SAPE junto ao Aluno com Deficiência Auditiva/Surdez</li> <li>12. Ensino Colaborativo: o Papel do Professor da EE junto ao Estudante com Deficiência Física</li> <li>13. Ensino Colaborativo: o Papel do Professor da Educação Especial junto à Pessoa com Deficiência Intelectual</li> <li>14. Ensino Colaborativo: O Papel do Professor da Sala de Recursos junto à Pessoa com Deficiência Visual</li> <li>15. Acessibilidade, Orientação e Mobilidade em Ambientes Internos e Externos Escolares</li> </ol>	
<b>IV - OBJETIVOS</b>	
Objetivo do curso é indicado para qualquer pessoa que se interesse por Educação e que deseja descobrir ao máximo todos os recursos que esta área pode oferecer, expandindo seus horizontes.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	



<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Qualificação De Gestores Para Atendimento Inclusivo De Pcds</b>	<b>100 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> Propor reflexões sobre a liderança inspiradora e efetiva para gerar uma cultura de engajamento, colaboração e aprendizagem de todos na escola é o principal objetivo deste curso, elaborado especialmente para os gestores escolares que atuam nas escolas de Educação Básica.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fundamentos históricos, conceituais e legais da Educação Especial na Perspectiva Inclusiva</li> <li>2. Gestão escolar para inclusão, desafio e possibilidade</li> <li>3. Processos mentais e de aprendizagem de pessoas com deficiência, transtornos, altas habilidades esuperdotação.</li> <li>4. Desenho universal da aprendizagem (dua)</li> <li>5. Princípios da educação especial</li> <li>6. Intervenção precoce</li> <li>7. Planejamentos: plano de SAEE, PEI, adequações curriculares</li> <li>8. Papel da família e dos contextos naturais nos planejamentos e intervenções.</li> <li>9. Caracterização de dificuldades, problemas, distúrbios e transtornos de aprendizagem direcionadoao trabalho SAEE.</li> <li>10. Metodologia da Pesquisa I: Elaboração do Pré-Projeto de Pesquisa</li> <li>11. Avaliação Pedagógica e Plano de AEE para o aluno do Público-alvo da educação especial</li> <li>12. Aportes legais para a inclusão escolar</li> </ol>	
<b>IV - OBJETIVOS</b>	
Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas pedagógicas e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobreo tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas deacordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Qualificação Do Docente Com Foco Em Novas Tecnologia</b>	<b>60 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> No curso de Docente Com Foco Em Novas Tecnologia, você vai conhecer o poder das tecnologias no processo de ensino-aprendizagem e aprender a utilizá-las de maneira prática no seu dia- dia.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. introdução - Metodologias ativas</li> <li>2. O processo de aprendizagem e avaliação através de novas tecnologia</li> <li>3. Elaborar atividades educativas com uso das <i>tecnologias</i></li> <li>4. Estratégia de ensino</li> <li>5. Tecnologia nas escolas.</li> <li>6. Identificação de Competências digitais.</li> <li>7. conhecimento básico de informática e web</li> </ol>	
<b>IV – OBJETIVOS</b>	
Objetivo do curso e prepara o profissional para aplicar as ferramentas tecnológicas nos diferentes ambientes de ensino, que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, edesejam obter maior aprendizado sobre o tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas deacordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Qualificação em Gamificação</b>	<b>40 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> A prática consiste em aplicar elementos de jogos no processo de aprendizagem, sendo considerada também uma metodologia ativa de aprendizagem.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gamificação analógica</li> <li>2. Gamificação digital.</li> <li>3. Conquistas e recompensas</li> <li>4. Moeda própria do aplicativo</li> <li>5. Tabela de classificação</li> <li>6. Barra de progresso</li> <li>7. Jogos pervasivos</li> </ol>	
<b>IV – OBJETIVOS</b>	
Objetivo do curso é indicado para qualquer pessoa que se interesse por Educação e que deseja descobrir ao máximo todos os recursos que esta área pode oferecer, expandindo seus horizontes.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Formação de docente no processo de aprendizagem</b>	<b>40 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> o curso aborda o processo de formação inicial e continuada de professores(as), tendo como básicos as relações entre teoria e prática, ensino, pesquisa e extensão, conteúdo e método, inclusão escolar e formação docente, na perspectiva de uma reflexão e análise sobre políticas de formação que possibilitem compreender a realidade concreta do ensino praticado nas escolas.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formação de docente no processo de aprendizagem</li> <li>2. Novo ensino médio e BNCC</li> <li>3. Itinerários formativos</li> <li>4. Elaboração de projeto pedagógico</li> </ol>	
<b>IV – OBJETIVOS</b>	
Objetivo do curso é indicado para qualquer pessoa que se interesse por Educação e que deseja descobrir ao máximo todos os recursos que esta área pode oferecer, expandindo seus horizontes.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Oficinas para educação infantil</b>	<b>40 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> Explorar tipos de experiência favorece o aprendizado. Quando o aluno aprende fazendo, ele desenvolve sua curiosidade e vontade de aprender mais. Ainda, permite-se fazer sem medo, sem julgamento e consciente da possibilidade de errar.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. fotografia;</li> <li>2. desenho;</li> <li>3. culinária;</li> <li>4. contação de histórias;</li> <li>5. redação;</li> <li>6. empreendedorismo;</li> <li>7. jogos e brincadeiras;</li> <li>8. artesanato.</li> </ol>	
<b>IV – OBJETIVOS</b>	
Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas pedagógicas e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I – IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Formação Continuada De Professores Na Educação Básica</b>	<b>40 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> Explorar o significado de um currículo pautado nos direitos de aprendizagem edesenvolvimentos e organizado em campos de experiência.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. A BNCC para educação infantil</li> <li>2. Elementos da ação educativa</li> <li>3. Revisitando as práticas</li> <li>4. Diversidade e inclusão na educação infantil</li> <li>5. Avaliação e documentação pedagógica na educação infantil</li> </ol>	
<b>IV – OBJETIVOS</b>	
Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas pedagógicas e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobreo tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas deacordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Treinamento Da Equipe Para Funcionamento Da Sala Maker</b>	<b>40 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> Capacitar e apoiar na Professores para a utilização de robótica de forma inovadora em suas turmas e campo de pesquisa, possibilitando o conhecimento de robótica, e elaborarem seus próprioexperimentos tecnológicos.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Scratch (pensamento Computacional)</li> <li>2. Impressão 3D</li> <li>3. Internet das Coisa</li> <li>4. Robótica</li> <li>5. Programação</li> <li>6. Design básico</li> </ol>	
<b>IV - OBJETIVOS</b>	
Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas pedagógicas e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobreo tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas deacordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Promoção Do Bem Está E Engajamento Profissional - Acompanhamento Psicossocial</b>	<b>120 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> De modo geral, as ações de prevenção têm como alvo evitar o surgimento de uma patologia específica, enquanto as ações de promoção têm como objetivo fortalecer os processos de saúde e bem-estar	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Promover espaços de escuta;</li> <li>2. Desenvolver um grupo de apoio;</li> <li>3. Promover ações de autoconhecimento e valorização à vida.</li> <li>4. Sensibilizar profissionais da área da educação sobre a importância do acolhimento em questões de saúde mental.</li> </ol>	
<b>IV - OBJETIVOS</b>	
Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas pedagógicas e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

<b>I - IDENTIFICAÇÃO</b>	
<b>NOME DA DISCIPLINA</b>	<b>TOTAL DE HORAS AULAS</b>
<b>Tertúlia Pedagógica</b>	<b>40 horas</b>
<b>II - EMENTA:</b> s Tertúlias potencializam as interações entre os professores através dos princípios da Aprendizagem Dialógica: Diálogo Igualitário, Inteligência Cultural, Transformação, Criação de Sentido, Solidariedade, Dimensão Instrumental e Igualdade de Diferenças.	
<b>III - CONTEUDO PROGRAMÁTICO</b>	
<b>IV - OBJETIVOS</b>	
Este curso objetiva capacitar profissionais de diversas áreas pedagógicas e estudantes que desejam atualizar-se no assunto, que estão em busca de novos desafios, e desejam obter maior aprendizado sobre o tema.	
<b>V - METODOLOGIA DE ENSINO/ DESENVOLVIMENTO DO PROGRAMA</b>	
Aulas expositivas, dialogadas e participativas orientadas e comentadas através de apostilas elaboradas de acordo com o conteúdo programático do curso relacionado. Aplicação do aprendizado através de aulas práticas.	
<b>VI - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO</b>	
A avaliação deve ser mais um momento no processo de ensino aprendizagem destinado à formação do aluno, para verificação do nível de apreensão dos conteúdos. A avaliação envolverá os seguintes requisitos: assiduidade, pontualidade, dedicação, participação em 75% no curso.	



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

## 5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

5.1 O item acima listado não necessariamente será adquirido em sua totalidade. Os mesmos são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preços. A licitante para a qual for adjudicado o item acima especificado e for convocada para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual. Isto posto, alertamos que esta Administração não se encontra obrigada a adquirir previamente os produtos retromencionados, diante de tal fato a Secretaria Municipal de Educação, não se responsabiliza por eventuais prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Secretaria Municipal de Educação.

5.2 A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado neste termo, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

5.3 Os serviços licitados serão executados imediatamente a Secretaria Municipal de Educação de Concórdia do Pará, pelo valor aprovado no processo, sendo proibida a cobrança de qualquer outra despesa que venha a interferir no valor contratado, prazo este que será contado da data do recebimento pela empresa contratada da Ordem de Compra e/ou da Nota de Empenho emitidos por esta Municipalidade.

5.4 Entende-se por "imediatamente", até 05(cinco) dias úteis subsequentes ao recebimento da Ordem de serviço e/ou da Nota de Empenho expedidos pelo setor competente.

5.5 As solicitações serão realizadas de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, através de Ordens de serviço e/ou Nota de Empenho de onde constarão a descrição dos produtos e suas respectivas quantidades.

5.6 Fica assegurado o direito da licitante contratada ter seus preços reajustados, desde que, para tanto, seja feito pedido formal à Administração demonstrando o desequilíbrio econômico-financeiro, em razão da majoração ou alteração da base de cálculo para cobrança de tributos que venham a incidir sobre os produtos negociados.

5.7 O índice a ser aplicado em caso de reajustamento de preço será o Índice Nacional de Preço do Consumidor (INPC).

5.8 O reajustamento somente se dará após a avaliação favorável pela Secretaria Municipal de Educação.

5.9 O licitante fica obrigado a emitir tantas quantas forem as notas fiscais necessárias por fornecimento, haja vista que o fornecimento dar-se-á mediante prestação contínua e futura de acordo com as necessidades do Município de Concórdia do Pará- Pa.

## 6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a execução dos serviços.

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição dos produtos e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

## 7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1. **O Prazo de Vigência será de Até 12 (doze) meses**, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

## 8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A qualidade dos produtos deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

8.2. Os preços cotados incluem as despesas de custo, como: encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

8.3. Durante a Vigência do contrato ou outro instrumento substitutivo, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de serviço do Setor solicitante.

8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCÓRDIA DO PARÁ  
PODER EXECUTIVO

pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.

8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;

8.13. Cumprir com o objeto conforme disposições do presente contrato;

8.14. Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Secretaria Municipal de Educação, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.

8.15. Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

8.16. Disponibilizar certificação.

8.17. Após a emissão da Ordem de entrega, a empresa contratada terá o prazo de 5 (cinco) dias para entrega do objeto.

8.18. O descumprimento do prazo fixado, no item anterior para entrega dos produtos, acarretará em multa pecuniária diária, nos termos do Edital e Contrato a ser firmado, ficando o(s) Contratado(s) sujeito(s) às penalidades previstas na Lei 8.666/93.

#### **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1. Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.

9.2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.

9.3. Disponibilizar local adequado para execução dos cursos e/ou capacitação.

9.4. Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.

9.5. Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.

9.6. Serão considerados para efeito de pagamento os produtos efetivamente entregues pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

#### **10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.

Concordia do Pará, 08 de maio de 2023

Carmem Lucia Guimarães Santiago  
Secretária Municipal de Educação